



Guía del Fondo Comité Administrativo de la Universidad de Sonora 1938-1953



1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

1.1 CÓDIGO DE REFERENCIA

MX26030AHUS

1.2 TÍTULO

Comité Administrativo de la Universidad de Sonora

1.3 FECHA

1938-1953

1.4 NIVEL DE DESCRIPCIÓN

Fondo

1.5 VOLUMEN Y SOPORTE

1 unidad de instalación equivalente a .40 metros lineales. (12 expedientes).

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 NOMBRE DEL PRODUCTOR

Comité Administrativo de la Universidad de Sonora

2.2 HISTORIA INSTITUCIONAL

El Comité Administrativo de la Universidad de Sonora fue constituido como parte del personal del Alma Mater, de acuerdo a lo dispuesto en el Título Primero Capítulo Primero de la Ley número 92 de enseñanza universitaria, aprobada el 22 de noviembre de 1938, expedida por el Congreso del Estado de Sonora. Los miembros de este primer órgano de gobierno fueron nombrados por el Comité Provisional Pro Fundación de la Universidad de Sonora, conforme se menciona en el Artículo Tercero Transitorio de la misma Ley.

Los miembros nombrados por el Comité Pro Fundación eran personas de reconocida honorabilidad en el Estado, además de empresarios y ganaderos; éstos fueron: Dr. Domingo Olivares, Felipe A. Seldner, Rodolfo Tapia, Rafael Treviño, José Ramón Fernández, Eloy Martínez, Federico F. Valenzuela, Lic. Rafael Navarrete, Ing. Ramón Corral, Máximo Othón, José María Paredes; Emilio Beraud, Nicolás Jiménez y los licenciados Herminio Ahumada, Francisco Duarte Porchas y Gilberto Suárez.

Una vez conformado el Comité iniciaron con el trabajo de “establecimiento, dotación y administración de la Universidad de Sonora”. Éste consistía en administrar los recursos económicos que les fueron otorgados por el Gobierno del Estado de Sonora, organizaciones e instituciones públicas y privadas, así como de la sociedad en general y de ellos mismos; tenían como funciones adquirir los terrenos para la construcción de las escuelas, nombrar al rector, a



Guía del Fondo Comité Administrativo de la Universidad de Sonora 1938-1953



los docentes y empleados, formular planes y programas de estudio y todo lo concerniente a la organización técnica, administrativa y docente.

Los acuerdos a los que llegaba el Comité eran ejecutados por una Mesa Directiva compuesta por un presidente, dos vicepresidentes, un secretario, un tesorero, protesorero y cuatro vocales, además de dos comisarios, propietario y suplente, que eran nombrados cada año en Asamblea General, de entre los mismos miembros del Comité y podían ser reelectos.

Las sesiones del Comité se celebraban mensual y anualmente; eran convocadas por la Mesa Directiva y ante ella se presentaban los informes correspondientes de los trabajos llevados a cabo.

Con la aprobación de la Ley número 103 de enseñanza universitaria, de fecha 14 de agosto de 1953, desaparece la figura del Comité Administrativo junto con la Mesa Directiva, dando lugar a la integración del Consejo y Patronato Universitario.

Cabe hacer mención, que en los quince años que trabajó el Comité Administrativo y la Mesa Directiva se construyeron el edificio de Rectoría y los de las primeras escuelas: secundaria y preparatoria. Se establecieron las escuelas de Iniciación Universitaria que funcionaba paralelamente con la secundaria, pero fue suprimida en 1946; y las escuelas de Enfermería, Farmacia, Ingeniería y de Comercio. Además, estaba en proceso la construcción de la Escuela de Agricultura y Ganadería.

Del periodo 1938-1953, la presidencia del Comité Administrativo estuvo presidida por el Dr. Domingo Olivares (1938-1944); Ing. Ramón Corral (1944-1949) y Dr. Ignacio Cadena H. (1949-1953).

2.3 HISTORIA ARCHIVÍSTICA

Este acervo documental se encontraba en el área Almacén de Bienes de la Universidad de Sonora, siendo la Secretaría General Administrativa la que hizo entrega del acervo al Área de Concentración del Archivo Histórico, procediéndose a la limpieza de la documentación y la realización de inventario.

2.4 FORMA DE INGRESO

La remesa documental fue transferida del Área de Concentración al Área Histórica del Archivo Histórico de la Universidad de Sonora, el 21 septiembre de 2004.

3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

3.1 ALCANCE Y CONTENIDO

Expedientes que contienen información referente a las sesiones que llevaba a cabo el Comité Administrativo de la Universidad de Sonora (CAUS) cada mes o cada vez que la Mesa Directiva convocaba a reuniones, para informar sobre la organización técnica, académica y administrativa

ARCHIVO HISTÓRICO DE LA UNIVERSIDAD DE SONORA

Calle Niños Héroe y Pino Suárez, s/n. Edificio Museo y Biblioteca, ala sur. Col. Centro. C.P. 83000
Hermosillo, Sonora; México. Teléfono y fax: (662) 259-22-84, ext. 8284, 212-57-08
archivohistorico@vinculacion.uson.mx



Guía del Fondo Comité Administrativo de la Universidad de Sonora 1938-1953



de la Universidad. El acervo está integrado por actas de sesiones, oficios, circulares, informes, telegramas, entre otros documentos del CAUS.

3.2 VALORACIÓN, SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN

No Aplica.

3.3 NUEVOS INGRESOS

Se tiene previsto el ingreso de documentos mediante transferencia secundaria toda vez que el Archivo Histórico de la Universidad de Sonora se encuentra en proceso de recuperación de archivos a nivel institucional, y a través de la Convocatoria para donación de Documentos que se encuentra vigente.

3.4 ORGANIZACIÓN

El Fondo se organizó de acuerdo a las funciones del Comité Administrativo de la Universidad de Sonora.

Cuadro de Clasificación

Fondo Comité Administrativo de la Universidad de Sonora 1938-1953

Sección: Administración Académica

Serie 01: Sesiones del Comité Administrativo

4. ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y DE UTILIZACIÓN

4.1 CONDICIONES DE ACCESO

El acceso es público. Se puede realizar la consulta en sala de lunes a viernes en el horario de 8:30 a 14:30 horas. Se requiere llenar un formato de solicitud y presentar identificación oficial.

4.2 CONDICIONES DE REPRODUCCIÓN

Los derechos de autor son propiedad de la Universidad de Sonora. Es posible su reproducción, previa autorización de la responsable del Archivo Histórico de la Universidad de Sonora. Los costos de reproducción son a cargo del solicitante.

4.3 LENGUA / ESCRITURA DE LOS DOCUMENTOS

Español, mecanoscrita.

4.4 CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y REQUISITOS TÉCNICOS

Soporte: Papel

Formatos: Carta y oficio

Estado de Conservación: Buen estado de conservación

ARCHIVO HISTÓRICO DE LA UNIVERSIDAD DE SONORA

Calle Niños Héroe y Pino Suárez, s/n. Edificio Museo y Biblioteca, ala sur. Col. Centro. C.P. 83000

Hermosillo, Sonora; México. Teléfono y fax: (662) 259-22-84, ext. 8284, 212-57-08

archivohistorico@vinculacion.uson.mx



Guía del Fondo Comité Administrativo de la Universidad de Sonora 1938-1953



4.5 INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN

Cuenta con Inventario por series del Fondo Comité Administrativo de la Universidad de Sonora 1938-1953.

5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

5.1 EXISTENCIA Y LOCALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS ORIGINALES

No Aplica.

5.2 EXISTENCIA Y LOCALIZACIÓN DE COPIAS

No Aplica.

5.3 UNIDADES DE DESCRIPCIÓN RELACIONADAS

Hay documentos relacionados con el Fondo Mesa Directiva del Comité Administrativo de la Universidad de Sonora, que se encuentra en el Archivo Histórico de la misma Universidad.

5.4 NOTA DE PUBLICACIONES

Castellanos Moreno, Miguel. *Historia de la Universidad de Sonora 1938-1953*, Hermosillo, Sonora, 1991.

Jorquera Limón, Ramón Alberto. *Los nacionalismos representados en el arte monumental de Hermosillo, 1934-1955*, Hermosillo, Sonora, 2002. (Trabajo de tesis de maestría)

Moncada Ochoa, Carlos. *Historia General de la Universidad de Sonora, Tomos I y II*; Área de Publicaciones de Extensión Universitaria de la Universidad de Sonora; Junio de 2005, Abril de 2006.

Quiroz Martínez, Manuel. Monografía Histórica de la Universidad de Sonora, Edición Especial, Editorial UniSon, 1999.

Universidad de Sonora. *Anuario 1955*, Hermosillo, Sonora, México; Diciembre de 1955.

6. ÁREA DE NOTAS

6.1 NOTAS

La reorganización del Fondo estuvo a cargo de la Lic. Rosalina Núñez Márquez, encargada del Área Histórica. Cabe hacer mención, que con anterioridad, María Isabel García Alegría, auxiliar de la mencionada Área, elaboró un catálogo de las actas de sesiones del Comité Administrativo. De igual manera, Concepción Moya Grijalva, quien fuera responsable del Área de Concentración, procedió a la microfilmación de dicho acervo.



Guía del Fondo Comité Administrativo de la Universidad de Sonora 1938-1953



7. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

7.1 NOTA DEL ARCHIVISTA

La descripción la elaboró la Lic. Rosalina Núñez Márquez, con la supervisión de M.G.D.A.A. Patricia Ríos García, responsable del Archivo Histórico.

7.2 REGLAS O NORMAS

Norma Internacional de Descripción Archivística (ISAD-G), Madrid, Ministerio de Educación Cultura y Deporte-Subdirección de los Archivos Estatales, segunda edición, 2000.

7.3 FECHA DE DESCRIPCIÓN

18 de febrero de 2010.