



# Guía del Fondo Mesa Directiva del Comité Administrativo de la Universidad de Sonora 1939-1953



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

1.1 CÓDIGO DE REFERENCIA  
MX26030AHUS

1.2 TÍTULO  
Mesa Directiva del Comité Administrativo de la Universidad de Sonora

1.3 FECHA  
1939-1953

1.4 NIVEL DE DESCRIPCIÓN  
Fondo

1.5 VOLUMEN Y SOPORTE  
5 unidades de instalación equivalentes a 2.18 metros lineales. (17 expedientes).

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 NOMBRE DEL PRODUCTOR  
Mesa Directiva del Comité Administrativo de la Universidad de Sonora

### 2.2 HISTORIA INSTITUCIONAL

La Mesa Directiva del Comité Administrativo de la Universidad de Sonora (CAUS) se integró una vez que quedó establecido el mencionado Comité, de acuerdo al Acta de Constitución de fecha 6 de enero de 1939. Su función principal era la administración de los asuntos del Comité y estaba integrado por: Dr. Domingo Olivares, presidente; Felipe A. Seldner, vicepresidente; Rodolfo Tapia, vicepresidente; Rafael Treviño, secretario; José Ramón Fernández, prosecretario; Eloy Martínez, tesorero; Federico F. Valenzuela, protesorero; Lic. Rafael Navarrete, Máximo Othón, Ramón Corral y José María Paredes, vocales; Emilio Beraud, comisario propietario; Nicolás Jiménez, comisario suplente; Lic. Herminio Ahumada Jr., Lic. Gilberto Suárez y Lic. Francisco Duarte Porchas, como consejeros técnicos. Los miembros eran nombrados cada año en Asamblea General y podían ser reelectos.

Las reuniones de la Mesa eran “por lo menos, una vez al mes para tomar los acuerdos que demanden la buena marcha de la Institución y el encausamiento de sus actividades.”

Los primeros asuntos que se vieron en las reuniones fueron: La instalación de delegaciones del Comité en varias ciudades de Sonora, Baja California y en México, D.F.; la adquisición de terrenos para la construcción de los edificios; el nombramiento del Lic. José Vasconcelos como organizador técnico y el nombramiento de comisiones para la recaudación de donativos hechos por ganaderos y empresarios a la naciente Universidad.

### ARCHIVO HISTÓRICO DE LA UNIVERSIDAD DE SONORA

Calle Niños Héroe y Pino Suárez, s/n. Edificio Museo y Biblioteca, ala sur. Col. Centro. C.P. 83000  
Hermosillo, Sonora; México. Teléfono y fax: (662) 259-22-84, ext. 8284, 212-57-08  
[archivohistorico@vinculacion.uson.mx](mailto:archivohistorico@vinculacion.uson.mx)



# Guía del Fondo Mesa Directiva del Comité Administrativo de la Universidad de Sonora 1939-1953



Finalmente, con la aprobación de la Ley número 103 de enseñanza universitaria, de fecha 14 de agosto de 1953, desaparece la figura del Comité Administrativo junto con la Mesa Directiva, dando lugar al Consejo y el Patronato Universitario.

Cabe hacer mención, que en los quince años que trabajó el Comité Administrativo y la Mesa Directiva se construyeron el edificio de Rectoría y los de las primeras escuelas: secundaria y preparatoria. Se establecieron las escuelas de Iniciación Universitaria que funcionaba paralelamente con la secundaria, pero fue suprimida en 1946; y las escuelas de Enfermería, Farmacia, Ingeniería y de Comercio. Además, estaba en proceso la construcción de la Escuela de Agricultura y Ganadería.

Del periodo 1939-1953, la presidencia de la Mesa Directiva estuvo presidida por el Dr. Domingo Olivares (1939-1944); Ing. Ramón Corral (1944-1949) y Dr. Ignacio Cadena H. (1949-1953).

## 2.3 HISTORIA ARCHIVÍSTICA

Este acervo documental se encontraba en el área Almacén de Bienes de la Universidad de Sonora, siendo la Secretaría General Administrativa la que hizo entrega del acervo al Área de Concentración del Archivo Histórico, procediéndose a la limpieza de la documentación y la realización de inventario.

## 2.4 FORMA DE INGRESO

La remesa documental fue transferida del Área de Concentración al Área Histórica del Archivo Histórico de la Universidad de Sonora, el 21 septiembre de 2004.

## 3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

### 3.1 ALCANCE Y CONTENIDO

El Fondo contiene información referente a las sesiones que llevaba a cabo la Mesa Directiva del CAUS cada mes o cada vez que se convocaba a reuniones, para resolver los asuntos relacionados con la organización técnica, académica y administrativa de la Universidad de Sonora. El acervo está integrado por actas de sesiones, oficios, circulares, cartas, informes, telegramas, entre otros documentos de la Mesa Directiva del CAUS.

### 3.2 VALORACIÓN, SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN

No Aplica.

### 3.3 NUEVOS INGRESOS

Se tiene previsto el ingreso de documentos mediante transferencia secundaria toda vez que el Archivo Histórico de la Universidad de Sonora se encuentra en proceso de recuperación de archivos a nivel institucional, y a través de la Convocatoria para donación de Documentos que se encuentra vigente.

---

#### ARCHIVO HISTÓRICO DE LA UNIVERSIDAD DE SONORA

Calle Niños Héroe y Pino Suárez, s/n. Edificio Museo y Biblioteca, ala sur. Col. Centro. C.P. 83000  
Hermosillo, Sonora; México. Teléfono y fax: (662) 259-22-84, ext. 8284, 212-57-08  
[archivohistorico@vinculacion.uson.mx](mailto:archivohistorico@vinculacion.uson.mx)



# Guía del Fondo Mesa Directiva del Comité Administrativo de la Universidad de Sonora 1939-1953



## 3.4 ORGANIZACIÓN

El Fondo se organizó de acuerdo a las funciones del Comité Administrativo de la Universidad de Sonora

Cuadro de clasificación

Fondo Mesa Directiva del Comité Administrativo de la Universidad de Sonora 1939-1953

Sección: Administración Académica

Serie 01: Sesiones de la Mesa Directiva del Comité Administrativo

Los expedientes se ordenaron cronológicamente.

## 4. ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y DE UTILIZACIÓN

### 4.1 CONDICIONES DE ACCESO

El acceso es público. Se puede realizar la consulta en sala de lunes a viernes en el horario de 8:30 a 14:30 horas. Se requiere llenar un formato de solicitud y presentar identificación oficial.

### 4.2 CONDICIONES DE REPRODUCCIÓN

Los derechos de autor son propiedad de la Universidad de Sonora. Es posible su reproducción, previa autorización de la responsable del Archivo Histórico de la Universidad de Sonora. Los costos de reproducción son a cargo del solicitante.

### 4.3 LENGUA / ESCRITURA DE LOS DOCUMENTOS

Español, mecanoscrita.

### 4.4 CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y REQUISITOS TÉCNICOS

Soporte: Papel

Formatos: Carta y oficio

Estado de Conservación: Buen estado de conservación

### 4.5 INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN

Cuenta con Inventario por series del Fondo Mesa Directiva del Comité Administrativo de la Universidad de Sonora 1939-1953.

## 5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

### 5.1 EXISTENCIA Y LOCALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS ORIGINALES

No Aplica.

### 5.2 EXISTENCIA Y LOCALIZACIÓN DE COPIAS

No Aplica.

---

### ARCHIVO HISTÓRICO DE LA UNIVERSIDAD DE SONORA

Calle Niños Héroes y Pino Suárez, s/n. Edificio Museo y Biblioteca, ala sur. Col. Centro. C.P. 83000

Hermosillo, Sonora; México. Teléfono y fax: (662) 259-22-84, ext. 8284, 212-57-08

[archivohistorico@vinculacion.uson.mx](mailto:archivohistorico@vinculacion.uson.mx)



# Guía del Fondo Mesa Directiva del Comité Administrativo de la Universidad de Sonora 1939-1953



## 5.3 UNIDADES DE DESCRIPCIÓN RELACIONADAS

Hay documentos relacionados con el Fondo Comité Administrativo de la Universidad de Sonora, que se encuentra en el Archivo Histórico de la misma Universidad.

## 5.4 NOTA DE PUBLICACIONES

Castellanos Moreno, Miguel. *Historia de la Universidad de Sonora 1938-1953*, Hermosillo, Sonora, 1991.

Jorquera Limón, Ramón Alberto. *Los nacionalismos representados en el arte monumental de Hermosillo, 1934-1955*, Hermosillo, Sonora, 2002. (Trabajo de tesis de maestría)

Moncada Ochoa, Carlos. *Historia General de la Universidad de Sonora, Tomos I y II*; Área de Publicaciones de Extensión Universitaria de la Universidad de Sonora; Junio de 2005, Abril de 2006.

Quiroz Martínez, Manuel. *Monografía Histórica de la Universidad de Sonora, Edición Especial*, Editorial UniSon, 1999.

Universidad de Sonora. *Anuario 1955*, Hermosillo, Sonora, México; Diciembre de 1955.

## 6. ÁREA DE NOTAS

### 6.1 NOTAS

Antes de iniciar con la reorganización de este acervo documental, Isabel Quiñones Leyva, anterior encargada del Área Histórica, elaboró un catálogo de las actas de sesiones de la Mesa Directiva del Comité Administrativo; además, Concepción Moya Grijalva, responsable del Área de Concentración, procedió a la microfilmación de los documentos.

## 7. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

### 7.1 NOTA DEL ARCHIVISTA

La descripción la elaboró la Lic. Rosalina Núñez Márquez, con la supervisión de M.G.D.A.A. Patricia Ríos García, responsable del Archivo Histórico.

### 7.2 REGLAS O NORMAS

Norma Internacional de Descripción Archivística (ISAD-G), Madrid, Ministerio de Educación Cultura y Deporte-Subdirección de los Archivos Estatales, segunda edición, 2000.

### 7.3 FECHA DE DESCRIPCIÓN

18 de febrero de 2010.