

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

1.1 CÓDIGO DE REFERENCIA
MX26030AHUS

1.2 TÍTULO
Unidad Regional Norte-Santa Ana

1.3 FECHA
1963~1986

1.4 NIVEL DE DESCRIPCIÓN
Fondo

1.5 VOLUMEN Y SOPORTE
Una unidad de instalación equivalente a 0.40 metros lineales. (22 expedientes).

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 NOMBRE DEL PRODUCTOR
Unidad Regional Norte-Santa Ana

2.2 HISTORIA INSTITUCIONAL

El 12 de octubre de 1963, se estableció la primera unidad académica de la Universidad de Sonora fuera de la ciudad de Hermosillo. Ello ocurrió en Santa Ana, precisamente cuando se funda la Escuela de Técnicos en Contabilidad y Administración, a cuyo plantel ingresaron alumnos de las escuelas secundarias de Santa Ana, Magdalena de Kino, Caborca y otros lugares aledaños, habiendo concluido la primera generación en 1966, cuyos integrantes inmediatamente ocuparon puestos de responsabilidad en los sectores productivos, fundamentalmente, por la índole de la preparación recibida.

En septiembre de 1965, a la Unidad Regional Norte-Santa Ana se le incorporó la carrera Técnica de Administración de Ranchos que después se denominó Administración de Campos Agrícolas y Ganaderos, que en sus inicios y durante algún tiempo fue la única en su tipo en toda América Latina, por lo que sirvió de modelo para muchas otras que se fundaron con posterioridad, tanto en Sonora, Yucatán y otros lugares del país, de donde fueron solicitados sus planes de estudio y programas, para que sirvieran de base a las instituciones que se crearon en los nuevos planteles.

Cabe señalar, que a la carrera concurren alumnos de casi todo el Estado de Sonora, pero también de otros Estados del país como Chihuahua, Baja California, Sinaloa, Durango, Guanajuato, Oaxaca, Guerrero y el Distrito Federal, pero también hubo alumnos del extranjero; un venezolano y dos panameños, lo cual permitió llevar el nombre de nuestra escuela y el conocimiento de la generosidad y hospitalidad de los santanenses a tan lejanas tierras.

La Unidad Académica mencionada ocupó, desde su fundación hasta septiembre de 1971, el antiguo edificio de Transportes Norte de Sonora, que estuvo ubicado en Avenida Obregón y Cinco de Mayo, hasta que se trasladó a su edificio propio, que es el que actualmente ocupa, en la parte alta de la ciudad, en Avenida 16 de Septiembre y Carretera Internacional.

El día 4 de abril de 1988, se iniciaron las labores académicas a nivel profesional, con la asistencia de 38 alumnos, en las carreras de Contador Público y Licenciado en Administración, de las cuales han egresado seis generaciones, a la fecha.

El día 23 de agosto de 1997, se hizo realidad el proyecto curricular de la Licenciatura en Agonegocios Internacionales, al iniciarse las actividades académicas de este nuevo programa, diseñado y desarrollado con el esfuerzo del personal académico de los Departamentos de la División de Ciencias Administrativas, Contables y Agropecuarias, ubicada en el Campus Santa Ana. En septiembre del 2001, el Colegio Académico aprobó la Licenciatura en Desarrollo Regional y Administración de Recursos Naturales, la cual se ofreció a partir del periodo 2002-2.

En el período 2004-2, inició actividades el programa de la Licenciatura en Sistemas Administrativos, con cinco opciones de acentuación, el cual integró las licenciaturas de las áreas administrativas ofrecidas por el campus Santa Ana, bajo los lineamientos del nuevo modelo curricular institucional, aprobado por el Colegio Académico.

En el año 2010, la División de Ciencias Administrativas, Contables y Agropecuarias ofrece dos carreras profesionales: Licenciado en Contaduría Pública y Licenciado en Sistemas Administrativos. En materia de posgrado, a partir del verano del año 2000 se ofrece la Maestría en Ciencias Agropecuarias.

Muchos de los egresados de las carreras del nivel técnico y profesional, ocupan hoy destacados puestos en los diversos sectores productivos de la región y del Estado y realizan actividades de superación profesional y estudios de posgrado.

Por otra parte, el Campus Santa Ana ofrece un Programa de Inglés en siete niveles, como un programa de educación continua.

El Campus Santa Ana posee una ubicación estratégica en la geografía sonorenses, así como la infraestructura y el ambiente educativo necesarios para el buen desarrollo de las actividades académicas, deportivas y culturales.

2.3 HISTORIA ARCHIVÍSTICA

Los documentos se encontraban dispersos en los diferentes fondos que se resguardan en el Área Histórica, se llevó a cabo la selección de los expedientes de la escuela preparatoria de Santa Ana y se procedió a su organización.

2.4 FORMA DE INGRESO
Transferencia secundaria.

3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

3.1 ALCANCE Y CONTENIDO

La información está relacionada con expedientes sobre control de asistencias; sistema de remuneraciones y pagos al personal; ingresos a Tesorería; fondo revolvente; adquisiciones de bienes y materiales; relaciones públicas; proyectos en materia de planeación, información, evaluación y políticas; comunicación general con áreas académicas; expedientes de sesiones; procesos de inscripción y reinscripción, evaluación de la gestión y administración de laboratorios, talleres y campos experimentales; programación académica; entre otros.

3.2 VALORACIÓN, SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN

No aplica.

3.3 NUEVOS INGRESOS

Se tiene previsto el ingreso de documentos mediante transferencia secundaria toda vez que el Archivo Histórico de la Universidad de Sonora se encuentra en proceso de recuperación de archivos a nivel institucional, y a través de la Convocatoria para donación de Documentos que se encuentra vigente.

3.4 ORGANIZACIÓN

El Fondo se organizó de acuerdo a las funciones de la Unidad Regional Norte-Santa Ana

Cuadro de clasificación

Fondo Unidad Regional Norte-Santa Ana (1963-1986)

Gestión Administrativa (GA)

4C Recursos humanos

4C.7 Control de asistencias (vacaciones, días económicos, permisos urgentes, inasistencias...)

4C.16 Sistema de remuneraciones y pagos al personal

5C Recursos Financieros

5C.7 Ingresos a Tesorería

5C.13 Fondo revolvente

6C Recursos materiales y obra pública

6C. 3 Adquisiciones de bienes y materiales

9C Comunicación institucional

9C.4 Relaciones públicas (imagen y difusión de la Universidad, visitas y viajes, invitaciones tarjetas)

Gestión de apoyo académico (GA)

1A Gobernabilidad y administración académica

1A.1 Planeación e información en materia de administración académica.

1A.2 Comunicación general con áreas académicas

1A.3 Expedientes de sesiones (órganos de gobierno colegiados, comisiones, comités, entre otros)

2A Administración escolar

2A.2 Procesos de inscripción y reinscripción

6A Administración de laboratorios, talleres y campos experimentales

6A.5 Evaluación de la gestión y administración de laboratorios, talleres y campos experimentales.

Gestión de la docencia (GD)

2D. Programación educativa

2D.2 Programación académica

Los expedientes se ordenaron cronológicamente.

4. ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y DE UTILIZACIÓN

4.1 CONDICIONES DE ACCESO

El acceso es público. Se puede realizar la consulta en sala de lunes a viernes en el horario de 8:30 a 14:30 horas, en días hábiles según calendario escolar. Se requiere llenar un formato de solicitud y presentar identificación oficial.

4.2 CONDICIONES DE REPRODUCCIÓN

Los derechos de autor son propiedad de la Universidad de Sonora. Es posible su reproducción, previa autorización de la responsable del Archivo Histórico de la Universidad de Sonora. Los costos de reproducción son a cargo del solicitante.

4.3 LENGUA / ESCRITURA DE LOS DOCUMENTOS

Español, mecanoescrita.

4.4 CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y REQUISITOS TÉCNICOS

Soporte: Papel

Formatos: Carta y oficio

Estado de conservación: Buen estado de conservación

4.5 INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN

Cuenta con inventario por series del Fondo Unidad Regional Norte-Santa Ana 1963-1986.

5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

5.1 EXISTENCIA Y LOCALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS ORIGINALES

No aplica.

5.2 EXISTENCIA Y LOCALIZACIÓN DE COPIAS

No aplica.

5.3 UNIDADES DE DESCRIPCIÓN RELACIONADAS

No aplica.

5.4 NOTA DE PUBLICACIONES

No aplica.

6. ÁREA DE NOTAS

6.1 NOTAS

La historia biográfica se tomó de la página de la Unidad Regional Norte de la Universidad de Sonora. <http://www.urn.uson.mx/> (Consultada el 18 de mayo de 2017).

7. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

7.1 NOTA DEL ARCHIVISTA

La descripción fue realizada por Diana Marlene Solano Fragoso auxiliar del Área Histórica, bajo la supervisión de la Lic. Rosalina Núñez Márquez y la M.G.D.A.A. Patricia Ríos García, responsable del Área y del Archivo Histórico, respectivamente.

7.2 REGLAS O NORMAS

Norma Internacional General de Descripción Archivística (ISAD-G), Madrid, Ministerio de Educación Cultura y Deporte-Subdirección de los Archivos Estatales, segunda edición, 2000.

7.3 FECHA DE DESCRIPCIÓN

18 de mayo de 2017.