



# Guía del Fondo Escuela de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad de Sonora 1953-1991



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

### 1.1 CÓDIGO DE REFERENCIA

MX26030AHUS

### 1.2 TÍTULO

Fondo Escuela de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad de Sonora

### 1.3 FECHA

1953~1991

### 1.4 NIVEL DE DESCRIPCIÓN

Fondo

### 1.5 VOLUMEN Y SOPORTE

10 unidades de instalación equivalentes a 3.9 metros lineales. (837 expedientes).

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

### 2.1 NOMBRE DEL PRODUCTOR

Escuela de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad de Sonora

### 2.2 HISTORIA INSTITUCIONAL

Con el auge económico y social que experimentó Sonora en la primera mitad del Siglo XX se establecieron poblaciones en regiones antes deshabitadas y se crearon nuevas fuentes de trabajo. Esta transformación económica y social planteó problemáticas muy variadas: asesoramiento jurídico de las empresas, la administración del ramo de justicia al aumentar y complicarse las situaciones delictivas, la participación de profesionales de las distintas especialidades del Derecho en la conducción de los conflictos que se presentaron en ese mismo desenvolvimiento regional. Estos aspectos se tomaron en cuenta para el establecimiento de la Escuela de Derecho y Ciencias Sociales; así “los futuros profesionales de la rama de Derecho permanecerán en contacto directo con las manifestaciones de su ambiente y estarán en mejores y más ventajosas condiciones para atender y comprender los problemas de su región”.<sup>1</sup>

La Escuela de Derecho y Ciencias Sociales se fundó el 3 de noviembre de 1953, once años después de la inauguración de la Universidad de Sonora.

Los primeros alumnos en inscribirse fueron Beatriz Eugenia Montijo H., Josefina Pérez Contreras, J. Guadalupe Aguilar Cons, Héctor Acedo Valenzuela, Raúl Encinas Alcántar, Jesús Enríquez Burgos, Oscar Figueroa Félix, Pedro Flores Peralta, Carlos Gámez Fimbres, Francisco Arturo Lizarraga García, Rodolfo Moreno Durazo, Héctor Mignoni Ramírez, Fernando Moraga

<sup>1</sup> Universidad de Sonora. Anuario de la Universidad de Sonora (1955). Diciembre. Hermosillo, Sonora, México. página 78.



El saber de mis hijos  
hará mi grandeza

# Guía del Fondo Escuela de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad de Sonora 1953-1991



Luna, Enrique Moraila Valdés, Ignacio Navarro Rodríguez, Rogelio Rendón Duarte, Manuel Rubio González, Rodolfo Rogers y Fernando Romero Dessens.<sup>2</sup>

Los maestros fundadores fueron los licenciados Abraham F. Aguayo, Alfonso Castellanos Idiáquez, Enrique E. Michel, Miguel Ríos Gómez, Carlos V. López y Fortino López Legazpi.

De 1953 a 1973, sus directores fueron:

- 1.- Lic. Enrique E. Michel
- 2.- Lic. Alfonso Castellanos Idiáquez
- 3.- Lic. Roberto Reynoso Dávila
- 4.- Lic. Francisco Duarte Amaya
- 5.- Lic. Carlos Cabrera Muñoz
- 6.- Lic. José Antonio García Ocampo
- 7.- Lic. Héctor Rodríguez Espinoza

Con la aprobación de la Ley No. 103 orgánica de la Universidad de Sonora el 26 de agosto de 1973, se sustituyen a los consejos técnicos y directores de escuela por consejos directivos y coordinadores ejecutivos.

Fueron coordinadores ejecutivos:

- 8.- Lic. Rosario Cadena Montaña
- 9.- Lic. Francisco Ross Gámez
- 10.- Lic. Francisco Miguel Cárdenas
- 11.- Lic. Francisco Javier Ritchie Manríquez
- 12.- Lic. Norma Yolanda Ruiz Figueroa de Moreno

Finalmente, con la aprobación de la Ley No. 4 orgánica de la Universidad de Sonora, el 26 de noviembre de 1991, se modifica la estructura orgánica y administrativa del Alma Mater, estableciendo direcciones de divisiones y jefaturas de departamento; siendo los jefes de departamento:

- 13.- Lic. Rafael Ramírez Leyva
- 14.- Lic. Carlos Jesús Ramos Bours
- 15.- Lic. Francisco Javier Mejía Cisneros
- 16.- Lic. Miguel Chon Duarte
- 17.- Lic. Francisco Javier Ritchie Manríquez<sup>3</sup>

<sup>2</sup> Fondo Escuela de Derecho y Ciencias Sociales. Gestión de la Extensión. Serie 03: Difusión Cultural. Expediente 11: "XIV Aniversario de la Escuela de Derecho y Ciencias Sociales 1967. Caja: 8.

<sup>3</sup> Calleja Ruiz, C. (2002). XLIX Aniversario. Breve historia de la fundación de la Escuela de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad de Sonora. *Revista Jurídica del Departamento de Derecho y Ciencias Sociales*, 3, 9-11.

## ARCHIVO HISTÓRICO DE LA UNIVERSIDAD DE SONORA

Calle Niños Héroes y Pino Suárez, s/n. Edificio Museo y Biblioteca, ala sur. Col. Centro. C.P. 83000  
Hermosillo, Sonora; México. Teléfono y fax: (662) 259-22-84, ext. 8284, 212-57-08

[archivohistorico@vinculacion.uson.mx](mailto:archivohistorico@vinculacion.uson.mx)



# Guía del Fondo Escuela de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad de Sonora

## 1953-1991



Actualmente la Lic. Adelina Galindo Romero es la jefa del Departamento de Derecho y Ciencias Sociales.

### 2.3 HISTORIA ARCHIVÍSTICA

El acervo documental fue transferido del Área de Concentración al Área Histórica del Archivo Histórico de la Universidad de Sonora, mediante dos transferencias secundarias realizadas en julio de 2009 y junio de 2015, para su integración, organización, descripción y resguardo.

### 2.4 FORMA DE INGRESO

Transferencia Secundaria.

## 3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

### 3.1 ALCANCE Y CONTENIDO

El Fondo contiene información relacionada con: normatividad universitaria, asuntos jurídicos, presupuestos de ingresos y egresos, recursos humanos, recursos financieros, recursos materiales y obra pública, servicios generales, comunicación institucional, control de auditorías, plan de desarrollo institucional, informes estadísticos, informes de actividades, administración académica, comunicación general con áreas académicas y administrativas, expedientes de sesiones, administración escolar, servicio al estudiante y movilidad estudiantil, servicios bibliotecarios, desarrollo de personal académico, organización y desarrollo de la docencia, programación educativa, programas de estudio, evaluación académica, planeación y desarrollo de la investigación, financiamiento y apoyo a la investigación, representación Institucional en eventos, reuniones y comisiones, organización de eventos académicos, culturales y deportivos, difusión cultural, servicios a la comunidad, proyectos en materia de patrimonio cultural, colaboración académica y cultural, y vinculación con redes, asociaciones, fundaciones, organizaciones, empresas y otros.

### 3.2 VALORACIÓN, SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN

No Aplica.

### 3.3 NUEVOS INGRESOS

Se tiene previsto el ingreso de documentos mediante transferencia secundaria toda vez que el Archivo Histórico de la Universidad de Sonora se encuentra en proceso de recuperación de archivos a nivel institucional, y a través de la Convocatoria para donación de Documentos que se encuentra vigente.

### 3.4 ORGANIZACIÓN

El Fondo se organizó de acuerdo a las funciones de la Escuela de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad de Sonora.

---

#### ARCHIVO HISTÓRICO DE LA UNIVERSIDAD DE SONORA

Calle Niños Héroe y Pino Suárez, s/n. Edificio Museo y Biblioteca, ala sur. Col. Centro. C.P. 83000  
Hermosillo, Sonora; México. Teléfono y fax: (662) 259-22-84, ext. 8284, 212-57-08  
[archivohistorico@vinculacion.uson.mx](mailto:archivohistorico@vinculacion.uson.mx)



# Guía del Fondo Escuela de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad de Sonora 1953-1991



## Cuadro de Clasificación

Fondo Escuela de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad de Sonora 1953-1991

### **Sección: Gestión administrativa (GA)**

#### **1C Legislación**

- 1C.1 Proyectos normativos
- 1C.2 Normatividad universitaria

#### **2C Asuntos jurídicos**

- 2C.2 Asistencia, consultas, asesorías y opiniones jurídicas
- 2C.3 Asuntos laborales
- 2C.4 Juicios contra la dependencia
- 2C.7 Convenios institucionales
- 2C.9 Inconformidades y peticiones (Derechos universitarios)

#### **3C Programación, organización y presupuestación**

- 3C.7 Proyectos en materia de presupuestos
- 3C.8 Presupuestos de ingresos y egresos

#### **4C Recursos humanos**

- 4C.2 Selección y contratación de personal administrativo y de servicio
- 4C.3 Reclutamiento, selección y contratación de personal de confianza
- 4C.4 Mecanismo de ingreso y promoción de personal académico
- 4C.5 Expediente único de personal
- 4C.6 Control de plazas y plantilla de personal (Identificación y acreditación de personal)
- 4C.7 Control de asistencias (Vacaciones, días económicos, permisos urgentes, inasistencias)
- 4C.10 Afiliación a servicios médicos y seguro
- 4C.13 Capacitación continua y desarrollo humano de personal administrativo y de servicio
- 4C.14 Becas y licencias para estudios de posgrado de académicos
- 4C.16 Sistema de remuneraciones y pagos al personal
- 4C.18 Relaciones laborales STAUS
- 4C.19 Relaciones laborales STEUS

#### **5C Recursos financieros**

- 5C.3 Ingresos programables y no programables, ordinarios y extraordinarios (Fomes, PIFI, PROMEP)
- 5C.5 Gestión de bancos
- 5C.6 Empréstitos (Financiamiento)
- 5C.7 Ingresos de caja a tesorería
- 5C.9 Administración de fondos federales diferentes al subsidio ordinario (Proyectos PEDPD, PIFI, FOMES, PROMEP, y otros)

---

#### **ARCHIVO HISTÓRICO DE LA UNIVERSIDAD DE SONORA**

Calle Niños Héroes y Pino Suárez, s/n. Edificio Museo y Biblioteca, ala sur. Col. Centro. C.P. 83000  
Hermosillo, Sonora; México. Teléfono y fax: (662) 259-22-84, ext. 8284, 212-57-08  
[archivohistorico@vinculacion.uson.mx](mailto:archivohistorico@vinculacion.uson.mx)



# Guía del Fondo Escuela de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad de Sonora

## 1953-1991



5C.16 Pagos de impuestos y retenciones

### **6C Recursos materiales y obra pública**

6C.3 Adquisición de bienes y materiales

6C.6 Inventarios y resguardos de activo fijo

6C.9 Obras y proyectos de construcción, ampliación, modificación y mejoras de edificios

### **7C Servicios generales**

7C.3 Servicios de telefonía, telefonía celular

7C.4 Servicio postal y de mensajería

7C.6 Servicios de seguridad y vigilancia

7C.7 Servicios de imprenta

7C.10 Servicios de transportación y control vehicular

7C.16 Administración y control de espacios físicos

### **9C Comunicación institucional**

9C.3 Ruedas de prensa, publireportajes, entrevistas, notas de prensa

9C.4 Relaciones públicas (Imagen de la Universidad, visitas y viajes, invitaciones y tarjetas)

9C.5 Actos y eventos oficiales (inauguraciones, recepciones, apertura y clausura de cursos, conmemoraciones, toma de posesión, honores y distinciones)

9C.6 Invitaciones, felicitaciones y agradecimientos

### **10C Control de auditorías**

10C.2 Auditorías (Internas y externas)

### **11C Planeación, información, evaluación y políticas**

11C.3 Información estadística

11C.4 Informes, anuarios y memorias institucionales (de actividades, anual a órganos de gobierno)

### **Sección: Gestión de apoyo académico (GAA)**

#### **1A Gobernabilidad Y Administración Académica**

1A.1 Planeación e información en materia de administración académica

1A.2 Comunicación general con áreas académicas

1A.3 Expedientes de sesiones (órganos de gobierno colegiados, comisiones, comités, entre otros)

1A.4 Acreditación y certificación de programas de estudio

1A.5 Reconocimientos, distinciones, honores y premios (premios anuales del estudiante distinguido, profesor distinguido, investigador distinguido, trabajador distinguido, de excelencia académica, de productividad)



# Guía del Fondo Escuela de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad de Sonora 1953-1991



## **2A Administración escolar**

- 2A.3 Expedientes de alumnos activos
- 2A.4 Expedientes de alumnos inactivos
- 2A.6 Actas de calificaciones
- 2A.7 Actas especiales
- 2A.8 Acta de examen extraordinario especial
- 2A.9 Actas con derecho de pasante
- 2A.10 Registro de exención de examen profesional
- 2A.12 Registro de títulos
- 2A.14 Revalidación, equivalencia y conmutación

## **3A Servicios al estudiante y movilidad estudiantil**

- 3A.2 Programa de mejora para la trayectoria escolar
- 3A.3 Servicios de salud estudiantil
- 3A.4 Becas y apoyos a estudiantes
- 3A.6 Orientación educativa y psicológica
- 3A.7 Inducción y bienvenida a estudiantes

## **4A Servicios bibliotecarios**

- 4A.3 Adquisición de material bibliográfico (compra, donaciones y legado)
- 4A.5 Servicios a los usuarios (Información bibliográfica, préstamo, reprografía. Red institucional bibliotecaria)

## **7A Desarrollo de personal académico**

- 7A.2 Becas institucionales

## **Sección: Gestión de la docencia (GD)**

### **1D Organización y desarrollo de la docencia**

- 1D.3 Proceso de titulación (Requisitos, acreditaciones para titulación)

### **2D Programación educativa**

- 2D.1 Calendario escolar y oferta educativa
- 2D.2 Programación académica
- 2D.3 Cursos de verano y especiales

### **3D Programas de estudio**

- 3D.1 Programas y planes de estudio y carta descriptiva de materias (Modificación, adecuación y autorización de nuevos planes de estudio)

### **4D Evaluación académica**

- 4D.1 Evaluación a estudiantes (Ingreso y egreso)
- 4D.2 Evaluación a docentes

---

#### **ARCHIVO HISTÓRICO DE LA UNIVERSIDAD DE SONORA**

Calle Niños Héroe y Pino Suárez, s/n. Edificio Museo y Biblioteca, ala sur. Col. Centro. C.P. 83000  
Hermosillo, Sonora; México. Teléfono y fax: (662) 259-22-84, ext. 8284, 212-57-08  
[archivohistorico@vinculacion.uson.mx](mailto:archivohistorico@vinculacion.uson.mx)



# Guía del Fondo Escuela de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad de Sonora 1953-1991



## **Sección: Gestión de la investigación (GI)**

### **1I Planeación y desarrollo de la investigación**

1I.7 Estancias sabáticas y estancias postdoctorales

1I.8 Proyectos de investigación

## **Sección: Gestión de la extensión (GE)**

### **1E Planeación y desarrollo de la extensión**

1E.2 Representación institucional en eventos, reuniones y comisiones

### **2E Extensión académica, científica y tecnológica (Resultados de la docencia y la investigación)**

2E.3 Organización de eventos académicos y educación continua (Cursos, cursos-talleres, diplomados, seminarios...)

2E.4 Organización de eventos culturales y deportivos

### **3E Difusión cultural**

3E.4 Festivales y aniversarios

3E.5 Muestras y exposiciones

3E.7 Apoyo logístico para la realización de eventos

3E.8 Comunicación educativa (RD radio, TV televisión, ME medios electrónicos)

### **4E Servicios a la comunidad**

4E.2 Servicio social e internado de pregrado

### **5E Desarrollo y producción editorial**

5E.4 Edición y coedición de publicaciones periódicas

### **7E Vinculación (Intercambio, colaboración y cooperación institucional)**

7E.2 Colaboración académica y cultural (UNAM y otras IES)

7E.4 Vinculación con redes, asociaciones, fundaciones, organizaciones, empresas y otros

Los expedientes se ordenaron cronológicamente.

## **4. ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y DE UTILIZACIÓN**

### **4.1 CONDICIONES DE ACCESO**

El acceso es público. Se puede realizar la consulta en sala de lunes a viernes en el horario de 8:30 a 14:30 horas. Se requiere llenar un formato de solicitud y presentar identificación oficial.

### **4.2 CONDICIONES DE REPRODUCCIÓN**

Los derechos de autor son propiedad de la Universidad de Sonora. Es posible su reproducción, previa autorización de la responsable del Archivo Histórico de la Universidad de Sonora. Los costos de reproducción son a cargo del solicitante.

### **ARCHIVO HISTÓRICO DE LA UNIVERSIDAD DE SONORA**

Calle Niños Héroes y Pino Suárez, s/n. Edificio Museo y Biblioteca, ala sur. Col. Centro. C.P. 83000

Hermosillo, Sonora; México. Teléfono y fax: (662) 259-22-84, ext. 8284, 212-57-08

[archivohistorico@vinculacion.uson.mx](mailto:archivohistorico@vinculacion.uson.mx)



# Guía del Fondo Escuela de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad de Sonora 1953-1991



## 4.3 LENGUA / ESCRITURA DE LOS DOCUMENTOS

Español.

## 4.4 CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y REQUISITOS TÉCNICOS

Soporte: Papel

Formatos: Carta y oficio

Estado de Conservación: Buen estado de conservación

## 4.5 INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN

Cuenta con Inventario por series del Fondo Escuela de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad de Sonora 1953-1991.

## 5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

### 5.1 EXISTENCIA Y LOCALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS ORIGINALES

No Aplica.

### 5.2 EXISTENCIA Y LOCALIZACIÓN DE COPIAS

No Aplica.

### 5.3 UNIDADES DE DESCRIPCIÓN RELACIONADAS

No Aplica.

### 5.4 NOTA DE PUBLICACIONES

No Aplica.

## 6. ÁREA DE NOTAS

### 6.1 NOTAS

La organización estuvo a cargo de Lic. Carmen Aguirre Durón, auxiliar del Área Histórica, bajo la supervisión de la Lic. Rosalina Núñez Márquez, responsable de la misma Área.

Para la redacción de la historia de la Escuela de Derecho y Ciencias Sociales se consultó el Anuario de la Universidad de Sonora, Hermosillo, Sonora, México, Diciembre de 1955, a la Revista Jurídica del Departamento de Derecho y Ciencias Sociales, No. 3, segunda época, noviembre de 2002, de la Colección Bibliográfica Universitaria del Archivo Histórico de la Universidad de Sonora; y el expediente 11 de la serie 3E.4 Festivos y aniversarios, 3E Difusión cultural, sección: Gestión de la extensión, caja 10.

En la colección bibliográfica universitaria se cuenta con libros y revistas editadas por la Escuela de Derecho y Ciencias Sociales.

---

## ARCHIVO HISTÓRICO DE LA UNIVERSIDAD DE SONORA

Calle Niños Héroe y Pino Suárez, s/n. Edificio Museo y Biblioteca, ala sur. Col. Centro. C.P. 83000

Hermosillo, Sonora; México. Teléfono y fax: (662) 259-22-84, ext. 8284, 212-57-08

[archivohistorico@vinculacion.uson.mx](mailto:archivohistorico@vinculacion.uson.mx)





# Guía del Fondo Escuela de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad de Sonora 1953-1991



## 7. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

### 7.1 NOTA DEL ARCHIVISTA

La descripción fue realizada por la Lic. Carmen Aguirre Durón, auxiliar del Área Histórica, bajo la supervisión de la Lic. Rosalina Núñez Márquez y M.G.D.A.A. Patricia Ríos García, responsable del Área Histórica y del Archivo Histórico, respectivamente.

### 7.2 REGLAS O NORMAS

Norma Internacional de Descripción Archivística (ISAD-G), Madrid, Ministerio de Educación Cultura y Deporte-Subdirección de los Archivos Estatales, segunda edición, 2000.

### 7.3 FECHA DE DESCRIPCIÓN

Primera descripción: Diciembre de 2015.

Segunda revisión: Enero-Febrero de 2016.

Tercera revisión: Febrero de 2017.