



Guía del Fondo Dirección de Comunicación de la Universidad de Sonora 1990-2004



1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

1.1 CÓDIGO DE REFERENCIA
MX26030AHUS

1.2 TÍTULO
Fondo Dirección de Comunicación de la Universidad de Sonora

1.3 FECHA
1990-2004

1.4 NIVEL DE DESCRIPCIÓN
Fondo

1.5 VOLUMEN Y SOPORTE
1 unidad de instalación equivalente a .40 metros lineales. (112 expedientes).

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 NOMBRE DEL PRODUCTOR
Dirección de Comunicación de la Universidad de Sonora

2.2 HISTORIA INSTITUCIONAL

La Dirección de Comunicación, inicio como Coordinación de Comunicación Social, dependiente de la Dirección de Extensión Universitaria (hoy Dirección de Vinculación y Difusión). Era una instancia que orientaba, apoyaba y coordinaba las acciones que en materia de información y comunicación realizaban las diversas dependencias universitarias tanto al interior como al exterior de la Universidad.

En forma diaria, la Coordinación de Comunicación Social, atendía a los distintos reporteros de la fuente educativa que cada medio de comunicación: radio, televisión y prensa locales, tenía asignados. A ellos se les proporcionaba información, orientación y datos sobre las distintas actividades académicas, de extensión e investigación que se programaban al interior de la Universidad.

En parte, su intención era facilitar el trabajo de los reporteros manteniendo relaciones cordiales y encontrar en los medios de comunicación un apoyo para la oportuna difusión de las actividades sobre docencia, administración, investigación y difusión cultural que se realizaban.

Además, elaboraba los boletines de prensa que se canalizaban en forma diaria a 14 distintos medios de comunicación, sobre las actividades antes señaladas.

ARCHIVO HISTÓRICO DE LA UNIVERSIDAD DE SONORA

Calle Niños Héroe y Pino Suárez, s/n. Edificio Museo y Biblioteca, ala sur. Col. Centro. C.P. 83000
Hermosillo, Sonora; México. Teléfono y fax: (662) 259-22-84, ext. 8284, 212-57-08
archivohistorico@vinculacion.uson.mx



Guía del Fondo Dirección de Comunicación de la Universidad de Sonora 1990-2004



En coordinación con Radio y Televisión Universitaria, esta dependencia elaboraba semanalmente un programa de radio- tipo revista informativa- con duración de 30 minutos, donde se recogían, por medio de la entrevista, la programación de cursos, conferencias, comentarios y opiniones en torno al acontecer universitario. Este programa se transmitía por Radio Universidad, los días sábados y domingos, y en Radio Sonora también cada domingo.

Gran parte de las entrevistas, eran realizadas también para la revista informativa “Desde la Universidad”, misma que se transmitía en Canal 8 Universitario y en forma gratuita en Telemax cada domingo en horario matutino y con 30 minutos de duración.

Parte importante en el desarrollo de su trabajo, era la programación y convocatoria a rueda de prensa de acuerdo a la solicitud de unidades académicas, centros de investigación o dependencias de la administración central, ello, aprovechando el contacto diario que se tenía con los reporteros.

También se encargaba de la memoria histórico-periodística de la Universidad de Sonora, con la elaboración de la Síntesis Informativa sobre el acontecer universitario en general y educación media superior, que de forma diaria, obtenían los recortes periodísticos de 6 periódicos locales, así como revistas y diarios nacionales.

Finalmente, con la aprobación de la Ley Orgánica No. 4 de la Universidad de Sonora, se diseñó una nueva estructura académica y de gobierno, que dio lugar, a una reorganización de las funciones administrativas congruentes con el nuevo marco normativo.

De acuerdo a la nuevas competencias de la Rectoría, se reestructuraron la Dirección de Planeación, Tesorería, Contraloría y la de Auditoría Interna. Además, la Coordinación de Comunicación Social dejó de nombrarse como tal, con la creación la Dirección de Comunicación, siendo el Lic. Emilio López Burgos, el primer director.

2.3 HISTORIA ARCHIVÍSTICA

El acervo documental se encontraba en el Área de Concentración hasta que a finales del 2014, fueron transferidos al Área Histórica para su integración, organización, descripción y resguardo.

2.4 FORMA DE INGRESO

Transferencia Secundaria.

3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

3.1 ALCANCE Y CONTENIDO

La información está relacionada con presupuestos de ingresos y egresos, tramites de recursos humanos, resguardos de bienes, proyectos, convocatorias, citatorios, ruedas de prensa, ceremonias de inauguración y aniversarios, coloquios, congresos, seminarios, simposios,

ARCHIVO HISTÓRICO DE LA UNIVERSIDAD DE SONORA

Calle Niños Héroes y Pino Suárez, s/n. Edificio Museo y Biblioteca, ala sur. Col. Centro. C.P. 83000
Hermosillo, Sonora; México. Teléfono y fax: (662) 259-22-84, ext. 8284, 212-57-08

archivohistorico@vinculacion.uson.mx



Guía del Fondo Dirección de Comunicación de la Universidad de Sonora 1990-2004



homenajes, reconocimientos, invitaciones, diplomados, eventos académicos y culturales, programas, convenios, entre otros.

3.2 VALORACIÓN, SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN

No Aplica.

3.3 NUEVOS INGRESOS

Se tiene previsto el ingreso de documentos mediante transferencia secundaria toda vez que el Archivo Histórico de la Universidad de Sonora se encuentra en proceso de recuperación de archivos a nivel institucional, y a través de la Convocatoria para donación de Documentos que se encuentra vigente.

3.4 ORGANIZACIÓN

El Fondo se organizó de acuerdo a las funciones de la Dirección de Comunicación de la Universidad de Sonora

Cuadro de Clasificación

Fondo Dirección de Comunicación

Sección: Gestión administrativa

Serie 01: Presupuesto de ingresos y egresos anual

Serie 02: Recursos humanos

Serie 03: Inventarios y resguardos de activo fijo

Serie 04: Proyectos en materia de tecnología y telecomunicaciones

Serie 05: Publicación institucional, inserciones y anuncios

Serie 06: Ruedas de prensa, publirreportajes, entrevistas, notas de prensa.

Serie 07: Relaciones públicas (imagen y difusión de la Universidad, visitas y viajes, invitaciones y tarjetas)

Serie 08: Actos y eventos oficiales (inauguraciones, recepciones, apertura y clausura de cursos, conmemoraciones, tomas de posesión, honores y distinciones)

Serie 09: Invitaciones, felicitaciones y agradecimientos

Serie 10: Informes anuarios, y memorias institucionales (de actividades, anual, a órganos de gobierno)

Sección: Gestión de la extensión

Serie 01: Muestras y exposiciones.

Serie 02: Apoyo logístico para la realización de eventos

Serie 03: Vinculación con redes, asociaciones, fundaciones, organizaciones, empresas y otros

Serie 04: Gestión y seguimiento de convenios de colaboración

Los expedientes se ordenaron cronológicamente.

ARCHIVO HISTÓRICO DE LA UNIVERSIDAD DE SONORA

Calle Niños Héroe y Pino Suárez, s/n. Edificio Museo y Biblioteca, ala sur. Col. Centro. C.P. 83000

Hermosillo, Sonora; México. Teléfono y fax: (662) 259-22-84, ext. 8284, 212-57-08

archivohistorico@vinculacion.uson.mx



Guía del Fondo Dirección de Comunicación de la Universidad de Sonora 1990-2004



4. ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y DE UTILIZACIÓN

4.1 CONDICIONES DE ACCESO

El acceso es público. Se puede realizar la consulta en sala de lunes a viernes en el horario de 8:30 a 14:30 horas. Se requiere llenar un formato de solicitud y presentar identificación oficial.

4.2 CONDICIONES DE REPRODUCCIÓN

Los derechos de autor son propiedad de la Universidad de Sonora. Es posible su reproducción, previa autorización de la responsable del Archivo Histórico de la Universidad de Sonora. Los costos de reproducción son a cargo del solicitante.

4.3 LENGUA / ESCRITURA DE LOS DOCUMENTOS

Español.

4.4 CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y REQUISITOS TÉCNICOS

Soporte: Papel

Formatos: Carta y oficio

Estado de Conservación: Buen estado de conservación

4.5 INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN

Cuenta con Inventario por series del Fondo Dirección de Comunicación de la Universidad de Sonora 1990-2004.

5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

5.1 EXISTENCIA Y LOCALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS ORIGINALES

No Aplica.

5.2 EXISTENCIA Y LOCALIZACIÓN DE COPIAS

No Aplica.

5.3 UNIDADES DE DESCRIPCIÓN RELACIONADAS

Hay documentos relacionados con el Fondo Rectoría de la Universidad de Sonora, que se encuentra en el Archivo Histórico de la misma Universidad.

5.4 NOTA DE PUBLICACIONES

No Aplica.

ARCHIVO HISTÓRICO DE LA UNIVERSIDAD DE SONORA

Calle Niños Héroes y Pino Suárez, s/n. Edificio Museo y Biblioteca, ala sur. Col. Centro. C.P. 83000

Hermosillo, Sonora; México. Teléfono y fax: (662) 259-22-84, ext. 8284, 212-57-08

archivohistorico@vinculacion.uson.mx



Guía del Fondo Dirección de Comunicación de la Universidad de Sonora 1990-2004



6. ÁREA DE NOTAS

6.1 NOTAS

La historia institucional de la Dirección de Comunicación se tomó de las páginas 165 y 166, del Anexo del primer informe rendido por el Mat. Marco Antonio Valencia Arvizu, rector de la Universidad de Sonora, que se encuentra en el Archivo Histórico de la Universidad de Sonora.

7. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

7.1 NOTA DEL ARCHIVISTA

La organización y descripción estuvo a cargo de Diana Marlene Solano Fragoso, auxiliar del Área Histórica, con la supervisión de la responsable Lic. Rosalina Núñez Márquez y M.G.D.A. Patricia Ríos García, jefa del Área Histórica y responsable del Archivo Histórico, respectivamente.

7.2 REGLAS O NORMAS

Norma Internacional de Descripción Archivística (ISAD-G), Madrid, Ministerio de Educación Cultura y Deporte-Subdirección de los Archivos Estatales, segunda edición, 2000.

7.3 FECHA DE DESCRIPCIÓN

Abril del 2015.