



UNIVERSIDAD DE SONORA

Dirección de Vinculación y Difusión

Archivo Histórico



AUTOEVALUACIÓN CIEES

De la función de Difusión, Vinculación y Extensión de la Cultura

INFORME DE ACTIVIDADES

ARCHIVO HISTÓRICO DE LA UNIVERSIDAD DE SONORA

2012 - 2015

El Archivo Histórico tiene como misión rescatar, custodiar, organizar, conservar, preservar y facilitar el acceso a los fondos y colecciones que integran el patrimonio documental de la Universidad de Sonora; así como implementar un Sistema de Archivo Universitario que coadyuve en la eficiencia y eficacia de la administración y en la preservación de la memoria Institucional. Está conformado por las áreas de Concentración, Histórica, Difusión, Innovación Tecnológica y Administrativa.

ÁREA DE CONCENTRACIÓN

En esta área se resguardan documentos universitarios semiactivos de 64 unidades administrativas y académicas de la Universidad; la información documentada que se resguarda es de consulta interna y se conservan documentos que contienen valores administrativos, legales, fiscales y/o contables, y técnicos que pueden ser consultados únicamente por el área que los transfiere. Actualmente se conservan 5,229 cajas de archivo. De 2012 a 2015 se han realizado 80 transferencias primarias, con un total de 1,083 cajas de archivo. Se tiene un avance de 40 fondos organizados. La administración universitaria ha realizado 1,747 consultas que son requeridos para apoyar en la resolución de asuntos legales, laborales, financieros, académicos, administrativos, de transparencia y acceso a la información, entre otros.

ÁREA HISTÓRICA

Se organizan, describen y conservan documentos únicos que son de transcendencia para la Universidad y para la sociedad en general. Estos documentos históricos forman parte del Patrimonio Cultural Universitario, en la categoría de patrimonio documental. Se resguardan 48 fondos y 16 colecciones. Se cuenta con un acervo bibliográfico que se integra por 5,719 ejemplares de libros, revistas y folletos, una colección hemerográfica integrada por 250 títulos, un acervo gráfico que contiene 27,291 fotografías de la Universidad de Sonora. Del 2012 al 2015 se han recibido 158 cajas de archivo en 6 transferencias secundarias, se han realizado la organización y descripción de 11 fondos y 9 colecciones, se ha incrementado el acervo documental con un total de 707 documentos en diferentes soportes, recibidos mediante la convocatoria de donación de documentos; igualmente se han brindado un total de 465 servicios de consulta, en apoyo a la docencia, investigación, extensión de la cultura, administración universitaria y, transparencia y acceso a la información.

ARCHIVO HISTÓRICO DE LA UNIVERSIDAD DE SONORA

Calle Niños Héroes y Pino Suárez, s/n. Edificio Museo y Biblioteca, ala sur. Col. Centro. C.P. 83000
Hermosillo, Sonora; México. Teléfono y fax: (662) 259-22-84, ext. 8284, 212-57-08
archivohistorico@vinculacion.uson.mx



UNIVERSIDAD DE SONORA

Dirección de Vinculación y Difusión

Archivo Histórico



ÁREA DE DIFUSIÓN

Organiza y difunde actividades culturales y académicas para promover el interés y aprecio por el patrimonio cultural universitario y el quehacer del Archivo Histórico. De 2012 a 2015 se han realizado 3 versiones de la **Semana del Patrimonio Cultural Universitario** en las que se han organizado 5 exposiciones, 3 cursos, 3 mesas redondas y una conferencia. Uno de los programas de difusión se titula *El Documento del Mes*, a la fecha se han realizado 25 exposiciones de documentos originales. En el marco del día 2 de noviembre se han realizado 4 altares de muertos, dedicados a personajes universitarios destacados en la ciencia o la cultura. En las **visitas guiadas**, por los espacios culturales del Museo y Biblioteca de la Universidad, han participado 3,104 estudiantes de todos los niveles educativos. Para incrementar el acervo documental del Archivo Histórico, se han publicado 4 convocatorias de donación de documentos. Para conmemorar el Día Internacional de la Mujer, se han realizado 4 exposiciones fotográficas y mesas redondas, en la que han participado docentes universitarias y mujeres de organizaciones ciudadanas. En este período, se editaron y presentaron tres libros, dos de la colección Fuentes de la historia, uno de la colección Memoria universitaria. También se participó con una coautoría de una publicación basada en documentos originales existentes en el Archivo Histórico de la Universidad de Sonora, editada por la Universidad Autónoma de Baja California.

ÁREA DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

De 2012 a 2015 se cuenta con 25,275 de imágenes digitalizadas, de los fondos y colecciones que se resguardan en el Área Histórica. Esta área administra el portal web del Archivo Histórico www.archivohistorico.uson.mx y el portal web de la Red de Archivistas de Sonora www.archivohistorico.uson.mx/ras. A partir de 2013, se da seguimiento y mantenimiento a las redes sociales de Facebook, twitter y YouTube. En el portal Culturest, se cuenta con varias actividades registradas, como por ejemplo: Presentaciones de libro, conferencias, mesas redondas, exposiciones fotográficas, el documento del mes y demás eventos que realiza el Ahuson. En **servicio social** se han registrado 18 alumnos de diferentes licenciaturas e ingenierías y, en el mismo período, se ha contado con la colaboración de 14 estudiantes a través de **prácticas profesionales**.

ARCHIVO HISTÓRICO DE LA UNIVERSIDAD DE SONORA

Calle Niños Héroes y Pino Suárez, s/n. Edificio Museo y Biblioteca, ala sur. Col. Centro. C.P. 83000
Hermosillo, Sonora; México. Teléfono y fax: (662) 259-22-84, ext. 8284, 212-57-08
archivohistorico@vinculacion.uson.mx



UNIVERSIDAD DE SONORA

Dirección de Vinculación y Difusión

Archivo Histórico



ÁREA ADMINISTRATIVA

Esta área administra los recursos humanos, financieros, materiales y de infraestructura del Archivo Histórico, para que las demás áreas puedan realizar sus funciones. Cuenta con una **plantilla** de 16 personas, 6 de confianza y 10 sindicalizados. Lleva la gestión del Consejo Consultivo, en el cual se realizaron **6** reuniones de trabajo. El Archivo Histórico ha ido fortaleciendo cada una de sus áreas a través de la capacitación de su personal y del mejoramiento de sus condiciones de trabajo adquiriendo equipo e infraestructura y generando ingresos propios que permiten resolver en mucho las necesidades propias de ésta institución. Desde el 2012 a la fecha, el Archivo Histórico cuenta con un **presupuesto operativo** de \$75,000.00 anuales, y ha generado ingresos propios derivados de la edición de **4** Agendas Universitarias, **un** convenio de colaboración y **un** diplomado y **un** curso-taller. En infraestructura, se logró el equipamiento de refrigeración en el área histórica y en el área de procesos técnicos del área de concentración, mediante **3** proyectos de adecuaciones por fideicomiso de cuotas. Lleva el Sistema de Modernización Archivística y se han realizado **2** actualizaciones del Cuadro General de Clasificación Archivística y del Catálogo de Disposición Documental de la Universidad de Sonora y **25** asesorías para la organización de archivos a unidades académicas y administrativas de la unidad regional centro de la Unison. Cuenta con **un** manual de organización, **4** planes de trabajo e instructivos de guías e inventarios en las áreas de concentración e histórica. En la parte de vinculación, mantiene alianzas con el sector público y privado. Forma parte de la Red Nacional de Archivos de Instituciones de Educación Superior y se ha participado en **3** Jornadas Archivísticas y en **3** reuniones del Archivo General de la Nación. También coordina la Red de Archivistas de Sonora y se han organizado **4** encuentros y **8** actividades académicas.

Hermosillo, Sonora, México; mayo de 2015.